

## ABFRAGEN

Um eine Abfrage zu erstellen bietet uns Access zwei Möglichkeiten an:

1. Abfrageentwurf (für einfache Abfragen mit Kriterien und Sortierungen)
2. Mit Hilfe des Assistenten (für Spezialabfragen)

### ABFRAGEENTWURF:

- Klicke auf Erstellen-Abfrageentwurf
- Füge zunächst die Tabellen hinzu! (Falls das Fenster zu früh geschlossen wurde, gehe auf Entwurf-Tabelle anzeigen)
- Die Trennlinie kann verschoben werden. Doppelt hinzugefügte Tabellen können mit Rechtsklick entfernt werden.
- Jetzt die benötigten Felder in die Abfrage mitaufnehmen (Doppelklick oder mit gedrückter Maustaste). Falls Felder doppelt hinzugefügt wurden: Feldnamen löschen.
- Durch Markieren und mit Rechtsklick können die Spalten verschoben werden.
- Bei Sortierung kann eine andere Sortierung eingestellt werden z.B. „aufsteigend“.

### **Abfrage ausführen:**

Register Entwurf-Ansicht-Datenblattansicht oder im Register Entwurf auf Ausführen!

Die ABFRAGE kann nun gespeichert werden.

Vorsicht:

Verwendet bei Speichern von Abfragen keinen Namen einer Tabelle zur besseren Unterscheidung!

Auswahlkriterien:

Auswahlkriterien benötigt man für die Abfrage von bestimmten Datensätzen!

Benötigt man zum Beispiel alle Kunden, die die Infopost erhalten haben, dann gibt ein JA als Kriterium ein. (Falls Access eine Funktion vorschlägt- ESC-Taste drücken!)

Achtung:

Die korrekte Schreibweise der Auswahlkriterien ist abhängig vom Datentyp. Text muss zum Beispiel in Anführungszeichen stehen und ein Datum wird in Nummernzeichen # eingeschlossen.

## ÜBUNGEN:

1. Erstellt eine Abfrage der Kunden mit der KundenID, Nachname, Vorname, Anrede. Die Nachnamen sollen alphabetisch aufgelistet werden.
2. Erstellt eine Abfrage mit Nachnamen, Vornamen der Kunden, die die Infopost erhalten haben.
3. Erfasst alle Kunden, die ab dem 01.01.2016 erfasst wurden.
4. Erfasst alle Kunden (mit Nachnamen und Vornamen), die in Hamburg wohnen!
5. Erfasst alle Kunden (mit Nachnamen, Vornamen, Adresse), bei denen keine Telefonnummer eingegeben worden ist.
6. Erfasst alle Artikel, die unter dem Mindestbestand sind mit ArtikelID, Artikelbezeichnung, Einzelpreis!