

1:1 Beziehung

Datenbanken kennen noch einen weiteren Beziehungstyp, die 1:1-Beziehung. Dieser Typ bildet eher die Ausnahme. Er wird meist aus Datenschutzgründen oder zur Aufteilung umfangreicher Tabellen verwendet. Bei einer 1:1-Beziehung existiert für jeden Datensatz der einen Tabelle maximal ein Datensatz in der anderen Tabelle. In diesem Fall bildet das Feld, über das die Beziehung erstellt wird, in beiden Tabellen den Primärschlüssel.

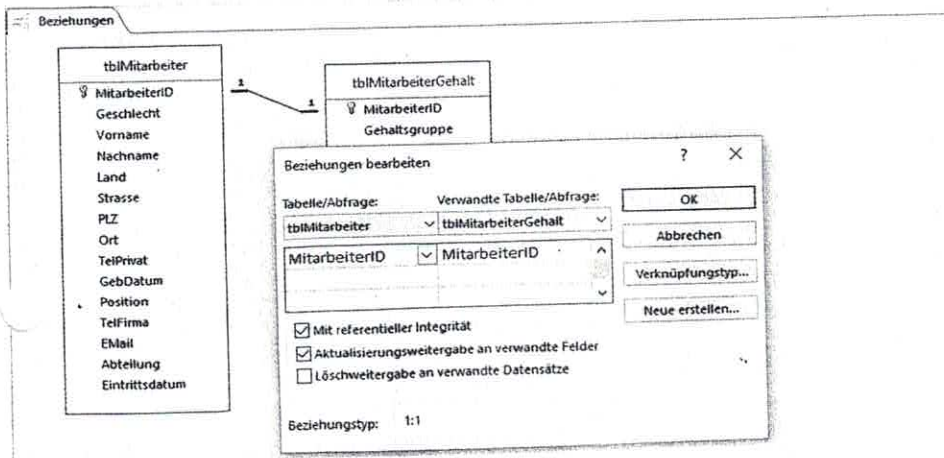
Beispiel Personaldaten

Denkbar wäre folgender Fall einer Personaldatenbank. Die Tabelle *tblMitarbeiter* verwaltet alle Mitarbeiter mit MitarbeiterID, Name, Position, Adresse, Telefonnummer usw.. Die Informationen dieser Tabelle werden von mehreren Sachbearbeitern benötigt, diese haben entsprechenden Zugriff auf die Tabelle.

Die Höhe des Gehalts gehört zwar ebenfalls zu den Mitarbeiterdaten, auf diese Daten sollen aber nur befugte Personen Zugriff haben. Lösen lässt sich dieses Problem über eine zweite Tabelle *tblMitarbeiterGehalt*, die über die *MitarbeiterID* verknüpft wird. Die *MitarbeiterID* bildet in beiden Tabellen den Primärschlüssel und jedem Datensatz der Tabelle *tblMitarbeiter* entspricht genau 1 Datensatz in der Tabelle *tblMitarbeiterGehalt*.

Warnung: Wenn Sie in einer 1:1 Beziehung referentielle Integrität mit Aktualisierungs- und/oder Löschweitergabe vereinbaren möchten, dann sollten Sie sich vorher überlegen, welche Tabelle in dieser Beziehung die Änderungen weitergeben soll, also die übergeordnete Tabelle darstellt. Beim Beispiel Personaldaten dürfte dies die Tabelle *tblMitarbeiter* sein, d.h. Änderungen der *MitarbeiterID* werden an die Tabelle *tblMitarbeiterGehalt* weitergegeben.

Beachten Sie in solchen Fällen die Richtung: Beim Erstellen der Beziehung müssen Sie daher die *MitarbeiterID* der Tabelle *tblMitarbeiter* auf die *MitarbeiterID* der Tabelle *tblMitarbeiterGehalt* ziehen und nicht umgekehrt!



Wann kann also eine 1:1-Beziehung Sinn machen?

Erstelle nun folgende 3 Tabellen, füllt Sie mit Daten und erstellt die Beziehungen!

PLZ	Mitarbeiter	MitarbeiterGehalt
PLZ	MitarbeiterID	Mitarbeiter ID
Ort	Nachname	Gehalt
	Vorname	
	Strasse	
	PIZ	

ABFRAGEN

- Klicke im Menüband – Register-Erstellen-Abfrageentwurf
- Füge zunächst die Tabellen hinzu! (Schließe anschließend dieses Feld! Falls das Fenster zu früh geschlossen wurde- gehe auf Abfragetools-Entwurf-Tabelle anzeigen)
- Die Trennlinie kann verschoben werden. Doppelt hinzugefügte Tabellen können mit Rechtsklick entfernt werden.
- Jetzt die benötigten Felder in die Abfrage mitaufnehmen (Doppelklick oder mit gedrückter Maustaste). Falls Felder doppelt hinzugefügt wurden: Feldnamen löschen.
- Durch Markieren und mit Hilfe der Maus können die Spalten verschoben werden.
- Bei Sortierung kann eine andere Sortierung eingestellt werden z.B. „aufsteigend“.

Abfrage ausführen:

Register Entwurf-Ansicht-Datenblattansicht
Die ABFRAGE kann nun gespeichert werden.